

## ATHENA DISCONF

Ente di formazione accreditato presso il MIUR ai sensi della Direttiva 170/2016

### PNRR DIVARI TERRITORIALI

Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

(D.M. 2 febbraio 2024, n.19)

**SCADENZE, PROGETTUALITÀ E STRUMENTI OPERATIVI**

**LINEA D'INTERVENTO 2 - CPIA**

A partire dall'analisi delle necessità di formazione emergenti dall'attuale panorama del mondo dell'istruzione, che vede come protagonista il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, l'ente di formazione ATHENA DISCONF, in collaborazione con l'Associazione Professionale-Sindacale DIRIGENTISCUOLA Di.S.Conf., nell'ambito della MISSIONE 4-AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA (DM.19/2024), organizza il corso di formazione “**PNRR DIVARI TERRITORIALI: scadenze, progettualità e strumenti operativi**” che impegnerà le scuole in un percorso molto articolato, fino al termine della realizzazione e rendicontazione del progetto.

**SCADENZA ISCRIZIONI: 20 ottobre 2024**

### OBIETTIVI DEL CORSO

Il percorso formativo, destinato a dirigenti scolastici, DSGA, docenti e assistenti amministrativi, partendo dall'analisi delle linee di azione del PNRR, dell'impatto sul sistema scolastico e della progettualità a livello di istituzione scolastica, si pone l'obiettivo di accompagnare i corsisti nella **progettazione degli interventi del PNRR**, nelle **procedure negoziali di utilizzo di fondi** e nella conseguente **rendicontazione**, fornendo, inoltre, informazioni sullo stato dell'arte e indicazioni operative per raggiungere le milestone e i target prefissati.

**Sede Legale, operativa e amministrativa:** Viale Luigi Pinto n. 87 - 71122 FOGGIA

TELEF/FAX 0881748615 - C.F. 94086870717

Mail: [dirigentiscuola@libero.it](mailto:dirigentiscuola@libero.it) - [info@dirigentiscuola.org](mailto:info@dirigentiscuola.org)

PEC: [dirigentiscuola@pec.it](mailto:dirigentiscuola@pec.it) - Sito: [www.dirigentiscuola.org](http://www.dirigentiscuola.org)

### DESTINATARI

- Dirigenti scolastici
- DSGA
- Assistenti amministrativi
- Docenti

### COORDINAMENTO DEL CORSO E RELATORI

Il corso di formazione di **durata annuale/pluriennale** sarà coordinato dal dirigente scolastico **Pasquale Annese**, responsabile nazionale della formazione, e vedrà l'intervento di più esperti di settore

### TIPOLOGIA DI EROGAZIONE

Il corso sarà erogato in modalità *e-learning sincrone* suddiviso in:

1. webinar di formazione: **n. 15 ore**
2. webinar di accompagnamento (**PNRR ALERT\***)

Al termine di ogni incontro, saranno rese disponibili le registrazioni e il materiale di studio.

Il corso si svolgerà **a partire dal mese di novembre 2024** e sarà attivato previo raggiungimento di un numero minimo di **30 iscritti**.

\*vedi SEZIONE II in “Struttura e programma del corso”

## STRUTTURA E PROGRAMMA DEL CORSO

Il corso è articolato in due sezioni:

### SEZIONE I

#### FORMAZIONE

n. **15 ore** di formazione on line strutturate in webinar sincroni, relativi ai seguenti ambiti, finalizzati ad acquisire le necessarie competenze per la corretta gestione delle procedure del PNRR:

#### **Modulo 1**

##### **PROGETTAZIONE DIDATTICA E FINANZIARIA**

#### **Modulo 2**

##### **PROCEDURE NEGOZIALI PER LA SELEZIONE DI TUTOR/ESPERTI INTERNI ED ESPERTI ESTERNI ESTERNALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI FORMAZIONE a:**

- ENTI DI FORMAZIONE
- ENTI DEL TERZO SETTORE

#### **Modulo 3**

##### **MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE A COSTI REALI: TARGET E MILESTONE**

### SEZIONE II

#### ACCOMPAGNAMENTO PLURIENNALE

#### **\*PNRR ALERTS: webinar sulle novità del PNRR**

Per accompagnare i corsisti durante tutto il percorso di gestione dei fondi PNRR, saranno organizzati **webinar periodici in prossimità di scadenze e in occasione di novità procedurali e/o normative.**

I webinar, tenuti dai nostri esperti, consentiranno ai corsisti di essere **sempre aggiornati sullo stato dell'arte** e di poter fruire di un **supporto operativo** durante tutti gli step di attuazione del Piano.

**FORMAT e MODULISTICA**

Ogni corsista riceverà un link con cui **accedere ad un drive condiviso** dove poter visionare in modalità asincrona i webinar di formazione e scaricare i materiali di studio.

**COSTO DI ISCRIZIONE**

A seguito di convenzione con l'associazione professionale-sindacale DIRIGENTISCUOLA Di.S.Conf., il Dirigente socio di DIRIGENTISCUOLA (o che volesse rilasciare delega all'atto dell'iscrizione al corso) acquisirà automaticamente anche la qualifica di socio dell'ente di formazione ATHENA DISCONF, e potrà, pertanto, fruire delle agevolazioni come di seguito indicato:

N. PARTECIPANTI DELLA STESSA ISTITUZIONE SCOLASTICA	COSTO DEL CORSO	
	NON SOCI	SOCI
1	€ 150,00	€ 100,00
2 - 5	€ 130,00 a testa	€ 80,00 a testa
6 - 10	€ 110,00 a testa	€ 60,00 a testa
per ogni ulteriore iscritto oltre i 10	€ 90,00 a testa	€ 50,00 a testa

### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Per seguire i webinar sarà necessario attivare il collegamento mediante il link presente all'interno del messaggio di posta elettronica (mittente ATHENA DISCONF [segreteria@athenadisconf.com](mailto:segreteria@athenadisconf.com)), che sarà recapitato all'indirizzo email comunicato all'atto dell'iscrizione.

### **RILASCIO ATTESTATI**

L'ente di formazione ATHENA DISCONF, ente accreditato presso il Ministero dell'Istruzione, rilascerà apposito attestato di frequenza che sarà trasmesso in via telematica.

### **MODALITÀ DI ISCRIZIONE PERSONE FISICHE**

1) Effettuare il pagamento tramite Bonifico utilizzando i seguenti dati:

C/C BANCARIO - IBAN n. **IT 69 Z 01030 15700 000063593672** intestato a **ASSOCIAZIONE CULTURALE ATHENA DISCONF**

Causale: CORSO DI FORMAZIONE PNRR - Cognome Nome del Partecipante.

2) Compilare il modulo Google di iscrizione al corso disponibile cliccando sul seguente link

#### **[ISCRIZIONE PERSONE FISICHE](#)**

allegando, negli spazi appositamente predisposti, copia del bonifico o attestazione pagamento con carta docente e, PER I NON SOCI, eventuale iscrizione a DIRIGENTISCUOLA ([scarica qui il modello](#)), corredata da copia del documento di identità, per fruire delle agevolazioni previste.

**MODALITÀ DI ISCRIZIONE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**

1) Compilare il modulo di adesione scaricabile al seguente link

**MODULO ADESIONE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**

e allegarlo al modulo Google di cui al punto 2)

2) Compilare il modulo Google per l'iscrizione al corso, disponibile al seguente link

**ISCRIZIONE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**

e allegare, negli spazi appositamente predisposti:

- modulo di adesione di cui al punto 1)
- PER I NON SOCI, eventuale iscrizione del dirigente scolastico a DIRIGENTISCUOLA ([scarica qui il modello](#)), corredata da copia del documento di identità, per fruire delle agevolazioni previste

**PROGRAMMA DETTAGLIATO DEL CORSO**

**Modulo 1**

**PROGETTAZIONE DIDATTICA E FINANZIARIA**

- Ipotesi di progettazione e piattaforma FUTURA: target e milestone
- Proposte formative

**Modulo 2**

**PROCEDURE NEGOZIALI PER LA SELEZIONE DI ESPERTI ESTERNI E LA ESTERNALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI FORMAZIONE:**

- Analisi della normativa di riferimento e delle istruzioni operative specificatamente per i CPIA
- Adempimenti preliminari per l'avvio del progetto:
  - stipula atto di concessione
  - decreto di assunzione in bilancio
  - disseminazione
  - nomina RUP e RdP
  - nomina di supporto al RUP, ed altre
- Autorizzazioni del D.S. e di tutto il personale interno: compensi, procedure e incompatibilità
- Versamento del 20% dei compensi in capo al dirigente scolastico al fondo nazionale
- Atti endoprocedimentali per i percorsi di:
  - mentoring ed orientamento personalizzato nei CPIA*
  - percorsi di tutoraggio e orientamento di gruppo, anche con il coinvolgimento delle famiglie*
  - potenziamento delle competenze chiave, compreso l'italiano L2*
  - borse di studio e sostegno alla frequenza dei CPIA*
  - attività tecnica del team di progetto nei CPIA*
- Conferimento incarichi ad esperti interni ed esterni: procedura comparativa e relativi adempimenti di cui all'art.7, comma 6 del d.lgs.165/2001
- Conferimento incarichi ad Enti di formazione: esternalizzazione dei servizi di cui al d.lgs.36/2023, alla luce anche delle recenti LINEE GUIDA ANAC di LUGLIO 2024

sull'affidamento diretto per i contratti sottosoglia

- Conferimento incarichi ad enti del terzo settore, di cui d.lgs.117/2017
- Analisi del piano finanziario e del piano di erogazione dei compensi agli esperti ed al personale interno
- Passaggi fondamentali del QUADERNO MIM sul nuovo codice dei contratti pubblici (aggiornato a febbraio 2024)
- L'affidamento diretto e le procedure MePA dal 1/1/2024

### **MODULISTICA E STRUMENTI OPERATIVI**

- KIT adempimenti preliminari per l'avvio del progetto
- KIT MODULISTICA affidamento incarichi ad esperti interni ed esterni
- KIT MODULISTICA esternalizzazione dei servizi di formazione
- Fac-simile di REGOLAMENTO ATTI NEGOZIALI: aggiornato al 1.1.2024
- Fac-simile di REGOLAMENTO CONFERIMENTO INCARICHI AD ESPERTI INTERNI ED ESTERNI: aggiornato al 1.1.2024
- VADEMECUM MIM CONFERIMENTO INCARICHI INDIVIDUALI
- QUADERNO MIM sul nuovo codice dei contratti pubblici
- FOGLIO EXCEL PIANO FINANZIARIO PROGETTO
- FOGLIO EXCEL EROGAZIONE COMPENSI AL PERSONALE
- 

### **Modulo 3**

#### **MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE A COSTI REALI: TARGET E MILESTONE**

- Analisi delle LINEE GUIDA PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE
- Analisi della CHECK LIST MIM di verifica delle procedure amministrativo-contabili
- Analisi della CHECK LIST MIM di verifica di ammissibilità della spesa

### **MODULISTICA E STRUMENTI OPERATIVI**

- LINEE GUIDA PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE
- CHECK LIST MIM di verifica delle regolarità amministrativo-contabili delle procedure
- CHECK LIST MIM di verifica di ammissibilità della spesa